

DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ ÇALIŞMA İLKELERİ

- Tanım** 1. Bu ilkeler “Doğu Akdeniz Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi”nin çalışma kurallarını düzenler. Bu ilkelere Doğu Akdeniz Üniversitesi "Üniversite", Fikri Mülkiyet Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi "Merkez" olarak anılacaktır.
- Amaç** 2. Merkezin amacı; fikri mülkiyet haklarının uygulanmasını, yaygınlaştırılmasını ve geliştirilmesini, toplumun ilgili kesimlerinin bu hakların neler olduğu, önemi ve korunması konusunda bilinçlendirilmesini, böylece toplumda fikri ve sınai haklar kültürü oluşturulmasını, geliştirilmesini ve sanayiye hukuki alt yapı hazırlanmasına katkıda bulunulmasını sağlamaktır.
- Çalışma Alanı** 3. Merkez amacı doğrultusunda aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür.
(a) Araştırma projeleri geliştirmek ve uygulamak, ilgi alanındaki araştırmalara ve projelere katılmak ve desteklemek.
(b) Ulusal ve uluslararası konferanslar, kongreler, sempozyumlar düzenlemek.
(c) Kısa ve uzun süreli kurslar ile uzmanlık kazandırmaya yönelik meslek içi eğitim programları düzenlemek.
(ç) Kamu, kurum ve kuruluşlar ile özel kesime fikri mülkiyet hakları ile ilgili yasa taslağı hazırlamak ve/veya danışmanlık hizmetleri sunmak.
(d) Bilimsel nitelikli rapor, bülten, kitap, dergi ve benzeri yayınlar yapmak.
(e) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği oluşturmak.
(f) Üniversitenin yetkili birim ve kurullarınca istenilen diğer çalışmalarını yapmak.
- Örgütlenme ve Yönetim** 4. Merkezin organları şunlardır:
(a) Başkan
(b) Yönetim Kurulu
(c) Danışma Kurulu
(ç) Merkez Birimleri
(d) Proje Grupları
- Başkan** 5. Başkan, Merkez amaçları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri arasından Üniversite Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Başkan yeniden görevlendirilebilir.
Başkan Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri arasından bir/iki Başkan Yardımcısı seçer. Başkan görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet dört aydan fazla sürerse, yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir başkan görevlendirilir.
- Başkanın Görevleri** 6. Başkanın görevleri şunlardır:
(a) Yönetim ve Danışma Kurullarını toplantıya çağırarak ve bu kurullara başkanlık etmek,
(b) Merkez'in, Merkez'e bağlı Birimlerinin, Proje Gruplarının ve yönetsel personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
(c) Her etkinlik dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
(ç) Merkezi temsil etmek,

- (d) Yönetim Kurulu'nun aldığı kararları uygulamak.
- Yönetim Kurulu** 7. Yönetim Kurulu, Başkan ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen, biri hukuk fakültesi öğretim üyesi olmak üzere, ilgili Fakülte ve/veya Yüksekokulların temsilcilerinden oluşan yedi kişilik bir Kuruldur. Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversitenin Hukuk fakültesi ve ilgili Fakülte ve/veya Yüksekokullarından Merkez amaçları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan dört öğretim üyesini Yönetim Kurulu üyesi olarak belirler. Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı birimden bir üye görevlendirilir.
- Yönetim Kurulu'nun Görevleri** 8. Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine en az ayda bir kez üyelerin salt çoğunluğu ile toplanarak aşağıdaki görevleri yürütmekle yükümlüdür:
- (a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak,
 - (b) Üniversitede Fakülte ve Yüksekokul/Okul bölümleri arasında (disiplinlerarası) işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülmesini sağlamak amacıyla protokoller düzenlemek,
 - (c) Başkanın hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
 - (ç) Başkanın ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak,
 - (d) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak,
 - (e) Başkan tarafından hazırlanan bütçe önerisini incelemek ve onaylamak,
 - (f) Merkezin profesyonel sertifikalı eğitim programlarına katılanlara vereceği sertifika konusundaki ilkeleri belirlemek ve Sürekli Eğitim Merkezi'ne bildirmek.
- Danışma Kurulu** 9. Danışma Kurulu, fikri mülkiyet hakları ile ilgili çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan beş kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Başkanın önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu üyeliğine Üniversite dışından da üye seçilebilir.
- Danışma Kurulunun Görevleri** 10. Danışma Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere Başkan tarafından belirlenecek bir tarihte toplanır. Toplantı yapmak için çoğunluk koşulu aranmaz. Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları hakkında önerilerde ve katkılarda bulunur.
- Merkez Birimleri ve Proje Grupları** 11. Araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Başkanın önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla Merkezin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama Merkez Birimleri ve Proje Grupları kurulabilir.
- Merkez Birimleri ve Proje Gruplarının kuruluş ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler uyarınca yürütülür.
- Merkezin Birimlerinde görevlendirilecek her türlü personelin görevlendirilmeleri veya atanmaları Merkez Başkanının önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile yapılır.

- Döner Sermaye** 12. Üniversite öğretim üyelerinin, Merkez aracılığıyla yürütecekleri danışmanlık ve proje çalışmalarında Döner Sermaye Tüzüğü esasları uygulanır.
- Yürürlük** 13. Bu ilkeler Üniversite Yönetim Kurulu'nca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
- Yürütme** 14. Bu ilkeleri Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.